



Association de la Gestion de la Maison des Familles Le Figuier

Réunion de bureau AGMF du 18 février 2021

Présents : Françoise – Paul – Joëlle - Christiane – Michel

Excusée : Virginie

Ordre du jour

- Demande, offre de bénévolat au Figuier et résultats au 18 Février
- Point financier
- Suite de l'expertise judiciaire et devis réalisés
- ADMR
- La FASSIC et DRDV
- Distribution des nouvelles affiches et flyers
- Questions diverses.

Demande, offre de bénévolat au Figuier et résultats au 18 Février (Françoise)

7 offres de bénévolat ont été transmises par France Bénévolat dont 2 pour l'entretien du jardin et 5 pour l'accueil. Françoise a tenté des contacts (mails, SMS) 1 seule réponse pour le jardin mais la personne habite trop loin et n'a pas le permis.

1 offre spontanée a été reçue pour l'accueil, la personne va faire la formation.

Michel suggère de voir si des personnes handicapées pourraient être intéressées. Joëlle va voir avec le Président de l'APF.

Point financier (Paul)

Paul indique le taux d'occupation pour Janvier : 62.21 % et pour Février (jusqu'au 17/02) : 16.84 %

Christiane se pose la question de l'accueil de séjour court quand il reste plusieurs chambres disponibles. Elle a eu la demande d'une maman pour un week end.

Le bureau décide que dans ce cas, il faut noter le nom et les coordonnées et demander à la personne de rappeler le vendredi. Une chambre pourrait être attribuée pour un week end en fonction de l'occupation.

En 2020 il a été accueilli 85 familles.

Pour la clôture de l'exercice 2020, les comptes ont été adressés au cabinet In Extenso et sont en cours d'examen. La question des investissements se pose : sujet à réfléchir.

Suite de l'expertise judiciaire et devis réalisés (Françoise)

Les dégradations intérieures n'ont pas été chiffrées. Françoise précise avoir fait un mail à l'avocat qui a demandé des devis. 2 devis sont réalisés : Peinture 2 400 € et plafonds 1000 €.

ADMR (Françoise)

Suite au courrier adressé pour le tarif, l'ADMR a répondu que celui-ci est national. Par contre l'ADMR indique comprendre nos exigences, notamment sur le nombre d'intervenants.

Cependant plusieurs salariés posent problème : horaires, travail effectué. Michel suggère une réunion de concertation avec les intervenants organisée à la Maison des Familles.

La FASSIC et RDV (Françoise)

Un mail a été adressé à Sœur Ginette de la Congrégation Religieuse au sujet de la réhabilitation de la maison du voisin. La réponse est attendue.

Distribution des flyers et affiches (Christiane)

Christiane a distribué des flyers et affiches au Centre de rééducation des Capucins (très bon accueil) et aux cadres responsables de Pôle du CHU, notamment Mme BOUREL-HERAULT pour le Pôle mère enfant.

Une affiche va être apposée à la cafétéria du CHU.

Il reste quelques flyers qui seront distribués prochainement au secrétariat de Mme SOLTNER au CHU pour éventuellement des familles de patients COVID.

Questions diverses :

- Françoise fait remarquer que l'AG AFELT est programmée le 23 Avril 2021 sans qu'il soit précisé s'il s'agit d'une visio ou de présentiel. Habituellement les 2 AG ont lieu en même temps et Françoise sera absente le 23/04. Michel voit pour une rencontre commune des 2 bureaux.
- Vaccins : Paul demande comment faire pour bénéficier d'un vaccin COVID au titre de bénévole à la Maison des Familles. Christiane suggère de faire un mail à Laurence SOLTNER.
- Petits déjeuners : En l'absence de pains frais, des gâteaux individuels pourraient être donnés en plus le dimanche matin. Michel va demander aux Brioches Pasquier si un don de brioches individuelles peut être fait.
- Paul suggère de prévoir une formation pour les bénévoles en retrait qui souhaiteraient revenir.
- Christiane demande s'il est possible de rappeler aux bénévoles de supprimer les numéros de téléphone sur le répondeur quand ils ont été traités. Ce point sera vu en réunion de planning.

Prochaine réunion de bureau : jeudi 15 Avril à 14h30

19/02/2021 - Christiane