

# Association de Gestion de la Maison des Familles

## Le Figuier



Compte rendu de la réunion de planning du 11 mai 2017

Présents : Carole, Colette, Coralie, Françoise, Marie-Claire, Marie-Françoise, Mimi, Michèle, et Paul.

Excusés : Anne-Laure, Anne-Marie, Caroline, Céline, Dominique, Emma, Ghislaine, Jennifer, Martine, Patricia, Pauline, Thérèse et Michel.

### Réalisation du planning du 15 mai au 11 juin 2017

#### Quelques informations

##### Factures

Si une facturation sort de l'ordinaire, comme les caissons qui gardent leur chambre le week-end et que nous facturons ces jours là à 32,63 €, merci de mettre un mot dans le tiroir « Facturière » afin que soit dissocié le week-end pour la facturation. En effet, les résidents ne veulent voir apparaître ces journées sur leurs factures car en contrepartie, une indemnité pour leur frais de transport est demandée auprès de la CPAM ou de leur régime affilié.

##### Règlement en espèces

Lors d'un règlement en espèces merci de noter sur l'enveloppe que vous insérez dans la BAL le n° de la famille concernée en plus du nom.

##### Chèque de dépôt en garantie

Ce dépôt en garantie est obligatoire même pour une seule nuitée. Cela nous prémuni :

- d'un départ tôt le matin sans que le règlement soit fait
- du badge qui serait gardé
- d'un dégât dans la chambre.

## Règlement intérieur

Notre règlement intérieur va devoir être modifié et être présenté au CA pour validation.

Nous devons y apporter une notion de temps dans notre hébergement (*affaire Gh...*) mais également en faire un spécifique pour les ambulatoires pour y inclure :

- La présentation d'un certificat médical attestant que la personne n'a besoin d'aucun suivi ni de surveillance particulière
- Qu'en cas d'hospitalisation pendant sa présence au Figuier la chambre devra être libérée.

## Formation

Notre formation se déroulera le mardi 21 novembre 2017 de 9h à 17h30 et votre présence toute cette journée est requise. Il ne pourra y avoir de présence partielle. Le lieu n'est pas encore acté mais vous sera communiqué dès sa confirmation.

## Préparation des dossiers

Les dossiers vierges sont désormais placés directement dans les dossiers suspendus.

## Détecteur de fumée

Si vous entendez au rez-de-chaussée ou si un résident vous indique un sifflement dans sa chambre il s'agit du détecteur de fumée qui réclame une pile neuve. Dans tous les cas il faut retirer ce détecteur et son ancienne pile pour faire cesser ce bruit. Des piles neuves adéquates sont placées dans le dernier tiroir du bureau d'accueil.

## Repas

A l'occasion de la fête des mères et des pères nous avons prévu de faire un repas à destination des résidents le 31 mai. Nous ignorons le nombre présent à cette date et nous agirons en fonction et ajusterons le nombre de bénévoles qui y assisteront.

## Matériel

L'imprimante a été changée. Merci d'en prendre soin.  
Les deux ôtes agrafes ont disparus, ont-ils été cassés ?

## Les fleurs

Afin qu'un suivi dans l'arrosage des fleurs soit fait, le bénévole du mercredi et du dimanche soir vérifiera le besoin d'eau dans les jardinières. Le planning a été agrémenté d'une fleur ces jours là.

Prochaine réunion de planning le 8 juin 2017 à 14 heures.