

Association de Gestion de la Maison des Familles

Le Figuier



Compte rendu de la réunion de planning du 6 octobre 2016

Présents : Anne-Marie, Carole, Caroline, Colette, Françoise, Lucile, Marie-Claire, Marie-Françoise, Martine, Patricia et Paul.

Excusés : Brigitte, Céline, Coralie, Dominique, Ghislaine, Michelle, Pauline, Thérèse et Michel.

Quelques informations sur la gestion de la maison

● ASSADOM

La fiche de mission de l'ASSADOM a été revue en accord avec Madame Fourmy Responsable de notre secteur.

Cela ne change rien pour les bénévoles. Une seule modification : il n'y aura plus de vacation le dimanche après-midi. En effet, nous souhaitons que celle-ci se déroule de 11 à 12 heures pour les sorties, mais ce créneau horaire n'est pas disponible.

Aussi, en cas de départ le dimanche il faudra veiller à encaisser les nuitées le samedi soir et informer les résidents que la clé sera à mettre dans la boîte aux lettres côté rue. Pour ces derniers l'état des lieux ne sera donc pas fait.

● Nouvelle fiche confidentielle

Désormais lors de la complétion de la fiche confidentielle le résident s'engage à respecter le règlement intérieur de la maison et la charte informatique. Il convient donc de lui remettre ces 2 documents. Ils seront placés dans chaque dossier avec cette fiche confidentielle, en cas de besoin un stock sera présent dans la pochette des documents vierges.

Marie-Claire se chargera jeudi 13 de mettre à jour les dossiers vierges avec ces nouveaux documents.

● Respect dudit règlement intérieur

Certains résidents ne sont guère attentifs ou respectueux soit des horaires, soit des règles de vie de la maison. Si nous devons faire en sorte que les résidents soient le mieux possible nous ne pouvons pas tout accepter. En ce qui concerne les horaires, je verrai le résident objet de débordement et en cas de non arrivée ou de départ de la chambre aux heures indiquées dans le RI le bénévole partira qu'il soit là ou pas et en cas de départ tardif la nuitée suivante sera facturée.

Dès son retour à la maison je verrai ce résident afin que les choses soient claires.

Par ailleurs, il a été décidé collégalement d'afficher ce R.I. dans les chambres.

● Avis d'imposition

Les services fiscaux ont modifié cette année les avis d'imposition. Cela peut déstabiliser certains d'entre nous mais nous devons néanmoins tenir nos dossiers le mieux possible. Aussi, je confirme que pour une famille non imposable son avis d'imposition déclaratif vaut avis, mais que pour une famille imposable il nous faudra l'avis primitif.

● Règlement en espèces

La procédure :

- ✚ Remettre un justificatif au résident
- ✚ Noter sur le livre de caisse (dans la caisse noire) l'arrivée et la sortie de fonds éventuelle
- ✚ Mettre les espèces dans une enveloppe au nom du résidant dans la BAL de l'annexe
- ✚ Mettre le bulletin d'encaissement dans le tiroir des facturières en annotant « Espèces »

● Les petits déjeuners

Sauf demande expresse, il convient de ranger dans l'annexe les denrées non utilisées avant votre départ lors de la permanence du matin. Le pain non pris devra être mis sur la table à la disposition des résidents.

● Ambulatoire

Lors d'une réservation pour un ambulatoire, si la personne souhaite garder la chambre le week-end et en l'absence de soins, il conviendra de lui indiquer que dans ce cas le tarif appliqué sera le T4 (*pas de prise en charge en l'absence de soins*).

Il est nécessaire pour ce type de résident de demander le protocole de soins.

● En cas de problème

Si un problème m'est soulevé je fais en sorte que le nécessaire soit fait. Aussi en cas de résolution dudit problème merci de m'en avertir cela évitera de faire des déplacements et demandes d'interventions inutiles.

● Option de réservation

Dans le cas d'une option pour une réservation ultérieure il convient de faire une chemise ou nous écrivons au crayon à papier et ferons un hamac.

● Présence des résidents

Merci de penser à leur indiquer le classeur où ils doivent indiquer leur présence, cela facilitera grandement l'établissement des factures.

● Fuites véranda

Une nouvelle expertise a été réalisée le 28 septembre. La véranda a été copieusement arrosée et outre la fuite près de l'ascenseur, une autre a été découverte dans les toilettes du bas.

Une nouvelle expertise devra être réalisée avec Anjou Serrurerie, entreprise qui a réalisé le montage ou les fuites ont été décelées.

● Fontaine à eau

Marie-Françoise se chargera de vérifier le nombre de bonbonne à eau et dès la dernière mise en service elle se chargera de passer la commande de deux autres (*on se limite à deux d'avance pour éviter de prendre trop de place dans la bagagerie*).

● Formation 2016

Les dates proposées des 22 ou 29 novembre ne sont pas disponibles pour la formatrice. Nous avons donc décalé cette journée au mardi 10 janvier 2017.

Cette journée se déroulera au bowling de Beaucouzé à partir de 9h30.

Nous déjeunerons ensuite et terminerons cette journée par des parties de



● Fin d'année

L'Association souhaite remercier l'ensemble des bénévoles par un repas convivial qui sera servi à l'Hoirie (*sauf empêchement majeur de sa part*) le 4 novembre 2016 à 19h30. Les conjoints qui veulent se joindre à nous sont les bienvenus mais leur repas sera à leur charge. Un mail va vous être adressé, merci d'y répondre le plus rapidement possible.

Un agenda 2017 ou un carnet d'adresses personnalisé sera offert courant décembre. Un mail vous sera également adressé, merci d'y répondre également le plus rapidement possible pour indiquer votre choix.

● ACTUALITES Soleil AFELT

Théâtre à Doué samedi 15 octobre à 20h30....troupe de très bonne qualité!

Stand Soleil AFELT aux Salons Curnonsky, à Angers, à l'occasion d'Octobre Rose: animations proposées par la Ligue contre le Cancer (*voir pièce jointe*)

Pour celles qui souhaiteraient participer un mercredi matin à nos pauses-café, merci de vous faire connaître....

