

Maison d'Accueil Hospitalière du Figuier



Compte-rendu de la réunion du Bureau du vendredi 5 mai 2023

Présents : Joëlle BRECHETEAU - Paul BUSIN - Michel CARTRON - Christiane LELIEVRE -
Françoise TRELLU

Ordre du jour

- Composition du bureau suite CA du 14 avril 2023
- Soleil AFELT
- Fiches de poste
- Avenant HTNM
- Absence d'une bénévole
- Travaux véranda
- Habitat et Humanisme

1 – Composition du bureau suite CA post AG du 14 Avril 2023

Philippe BOURVON n'a pas été élu au CA de l'AGMF. Il faudrait que Sophie Blaisonneau nous transmette sa candidature. pour qu'il puisse commencer ses fonctions de Trésorier adjoint en binôme avec Paul.

Françoise précise toutefois qu'avant qu'il ne commence son binôme en tant que trésorier adjoint, lui présenter les activités qui lui incombent et lui faire valider. Il serait dommage que le poste de trésorier tel que l'occupe Paul aujourd'hui soit trop disséminé. La trésorerie est un poste important au sein d'une association et ne peut être tenu par 4 ou 5 personnes. S'il est OK après entretien il pourra être coopté au prochain CA.

La date du prochain CA est fixée au 27 juin à 15h. Une réunion de bureau est prévue le matin à 10h.

2 - Soleil AFELT

Quelques informations transmises par Michel :

Préparation de septembre en Or : sollicitations des associations culturelles, sportives, de loisirs et les Ets scolaires pour l'organisation de manifestations.

Samedi 30 septembre : 40 ans de Soleil AFELT à Terra Botanica

Une étudiante en communication fera un stage du 15 mai au 15 juin à Soleil AFELT. Elle travaillera sur les supports de communication pour septembre en Or et 40 ans AFELT.

Pour cela, elle sera amenée à venir à la Maison des Familles (prise de photos et peut-être vidéo) interviewer le bureau (historique de la maison, objectifs, évolution, gestion bénévoles...) et éventuellement un résident (parent de préférence). Il faudrait proposer 3 ou 4 dates possibles à Vincent Charbonnier.

3 - Fiches de poste

Chacun a été invité à lister les activités réalisées à ce jour, des évolutions pourront s'envisager à terme. Le CA pourra être informé du rôle de chacun.

Les fiches sont annexées au présent compte-rendu. A noter des délégations possibles :

- Pour Françoise : Achats PDJ
Gestion de la boîte Mail (*à rediscuter*)
Téléphone en dehors des heures de permanence : roulement sur 1 ou 2 personnes
Recrutement bénévole : entretien en binôme (pérenniser ce qui se fait aujourd'hui)
Formation bénévole après validation des formateurs en place
Mise en ligne compte-rendu sur le site : Christiane

Pour les réunions de planning, il est noté le peu de participants à la dernière réunion (*4 personnes en dehors des membres du bureau*).

Il peut être précisé qu'il s'agit d'une réunion de planning et d'informations et prendre en compte en priorité les souhaits des personnes présentes tout en étant attentif aux bénévoles qui travaillent.

Françoise attire néanmoins l'attention que certes certains bénévoles sont souvent absents aux réunions mais qu'ils prennent des permanences de façon régulière et ne pas affecter un de leur souhait par semaine serait un risque de mécontentement voire de départ. Nous en avons besoin.

Elle précise en outre que compte tenu du nombre de bénévoles 1 permanence par semaine était la règle voire deux en cas de non-attribution à l'issue de la réunion.

- Pour Paul : statistiques issus du logiciel : Christiane
Paul a anticipé et préparé la formation pour le trésorier adjoint.

Info pour le terminal de paiement SUMUP : renseignements pris auprès d'une autre association : un mail avec le ticket peut être envoyé au débiteur et un état détaillé par jour peut être transmis au titulaire du SUMUP.

- Pour Christiane : Fiche détaillée pour la gestion du linge à ajouter.
- Pour Joëlle : Planning interventions sécurité à réaliser sur Excel.
- Communication : des activités pourront être réparties. Christiane a envoyé un mail au service communication pour l'article dans le journal du CHU.

4 - Avenant HTNM

L'avenant sera modifié – le tarif de 10 € ne pouvant s'appliquer que pour le 2^{ème} accompagnant si l'enfant est mineur. Si 2 patients (cas de jumelles) c'est le tarif patient qui s'applique.

Françoise verra la faisabilité d'éditer la facture du second patient isolement.

5 – Absence d'une bénévoles

Sans réponse aux appels téléphoniques et aux mails, il sera demandé à Frédérique GRELLIER de rendre sa clé.

Information : Frédérique a appelé Paul pour l'informer que compte tenu de son manque de disponibilité elle cesse son bénévolat.

6- Travaux véranda

Un devis va être demandé pour la vitre de la véranda qui est fêlée au 2^{ème} étage.

L'avocat a signalé à Françoise qu'il n'y aurait pas de dédommagement au titre du préjudice moral. Ce n'est pas prévu dans le contrat de la MAIF. Seules les heures de ménage les jours où des fuites ont été relevées pourront être indemnisées.

7 – Habitat et Humanisme

Il n'y a pas eu de suite depuis la réunion du 12 avril.

Michel indique qu'il n'est pas favorable à une action en justice.

Françoise précise qu'il n'y a pas eu de réponse à la proposition de l'AGMF de juillet 2022 après l'avis du CA. Elle verra avec l'avocat la pertinence de demander une réponse à notre courrier.

Elle fera acter par un huissier de justice l'état de la Maison, photos à l'appui au cas où il y aurait des dégradations par la suite.

Il est envisagé de demander au propriétaire de notre terrain si le bail emphytéotique pourra être prolongé.

Christiane - Secrétaire

11/05/2023